



ЕЖЕГОДНАЯ ПРЕМИЯ ЛУЧШИХ МАРКЕТИНГОВЫХ РЕШЕНИЙ

LENIN
БРЕНДИНГ И РЕКЛАМА

SPiKA
АГЕНТСТВО ПО ПозиЦИОНИРОВАНИЮ

WEBROVER

ArtPiknik
event-агентство

SIMETRIKA
АГЕНТСТВО ПО ПозиЦИОНИРОВАНИЮ

Положение о Поволжской премии лучших маркетинговых решений VOLGA BRAND 2025

1. Общие положения

1.1 Основные понятия, используемые в настоящем Положении (далее - «Положения»):

Премия - премия лучших маркетинговых решений VOLGA BRAND, проводится раз в два года;

Оргкомитет – организаторы Премии;

Организаторы — организаторы Премии формирующие собой оргкомитет;

Председатель оргкомитета – член Оргкомитета из числа Организаторов премии обладающий правом вета при возникновении спорных моментов;

Экспертный совет — группа лиц, осуществляющая профессиональную оценку заявок участников, принятых Оргкомитетом;

Проект – предоставляемая участниками работа для оценки в рамках Премии;

Претендент — представитель юридического лица, подавший заявку на участие в Премии;

Участник — представитель юридического лица, заявка которого на участие в Премии принята Оргкомитетом и допущена до экспертного совета;

Награды — призы, вручаемые победителям и призерам Премии;

Спонсоры — государственные, общественные и коммерческие организации, предприятия всех форм собственности, оказывающие материальную поддержку Премии;

Партнеры - государственные, общественные и коммерческие организации, предприятия всех форм собственности, оказывающие помощь в реализации технических, информационных и иных потребностях премии;

1.2 Положение применяется при организации, проведении и разрешении конфликтных, спорных и иных ситуациях в ходе Премии;

1.3 Данное Положение распространяется на всех организаторов, претендентов, участников, представителей экспертного совета, спонсоров и партнеров Премии и регулирует их функции, права, обязанности и порядок взаимодействия;

1.4 Основные цели Премии:

- содействие предприятиям Приволжского федерального округа в усилении навыков использования эффективных рыночных методов работы и пропаганда маркетинга и PR в качестве практических инструментов для успешной работы на региональном рынке;
- обобщение положительного опыта региональных предприятий и исследовательских организаций в сфере маркетинга и PR;
- демонстрация на конкретных примерах эффективности применения маркетинга в условиях

современной российской экономики;

- стимулирование внедрения современных маркетинговых технологий в различные отрасли бизнеса, народного хозяйства, деятельности государственных органов и образования;

1.5 Координация проведения Премии возлагается на организационный комитет Премии и контролируется Председателем организационного комитета.

1.6 Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, в обязательном порядке для претендентов, участников, организаторов, спонсоров, партнеров и представителей экспертного совета.

2. Механика проведения Премии

2.1 К участию приглашаются любые компании, организации и предприятия Приволжского федерального округа;

2.2 Проект может представлять, как разработчик решения, так и сама компания;

2.3 Для номинации в Премии принимаются реализованные в 2022-2025 годах проекты.

2.3.1 Планируемые или не завершенные проекты, на момент указанного на официальном сайте срока приема заявок на участие в Премии, не принимаются;

2.3.3 Ранее уже принимавшие участие проекты в Премии не рассматриваются;

2.4 Материалы, присланные на Премию, не комментируются (организаторами Премии и представителями экспертного совета) и не возвращаются;

2.4.1 Материалы используются на условиях конфиденциальности для оценки членами Экспертного совета;

2.5 Участие в Премии проходит на бесплатной основе.

3. Этапы проведения Премии

3.1 Премия состоит из следующих этапов:

- Подготовка и организация премии;
- Информирование компаний представителей бизнеса Приволжского федерального округа о проведении Премии и об условиях конкурсного отбора;
- Осуществление информирования широкой общественности о мероприятии посредством глобальной компьютерной сети Интернет, средств массовой информации и социальных сетей;
- Осуществление сбора, обобщение и анализ информации о предприятиях, участниках и представленных проектах;
- Презентация проектов победителей и проведение конференции практического маркетинга VOLGA BRAND 2025.

3.2 Сроки этапов проведения Премии определяются ее оргкомитетом и фиксируются в приложении №1/2025 к настоящему Положению;

3.3 Сроки этапов проведения Премии публикуются на официальном сайте премии (www.vb-

4. Номинации и награды Премии

4.1 В рамках Премии утверждены следующие номинации, демонстрирующие влияние маркетинга на бизнес:

1. Увеличение лидов

- seo-оптимизация и продвижение
- рекламные кампании в Интернете
- рекламные кампании в социальных сетях
- рекламные кампании в оффлайне (в том числе и отдельные рекламные носители)
- кросс-маркетинг

2. Увеличение стоимости бренда

- проведение ребрендинга
- создание или смена позиционирования
- изменения сайта
- разработка коммуникационной стратегии
- community-маркетинг
- разработка презентационной и сувенирной продукции
- маркетинговые решения в области PR и создания личного бренда

3. Вывод на рынок нового продукта или услуги

- разработка уникального продукта или услуги
- нейминг
- разработка фирменного стиля
- разработка бренд-стратегии
- разработка сайта
- разработка презентационной продукции

4. Увеличение лояльности потребителей

- разработка программы лояльности / бонусной системы
- разработка приложения
- e-мейл или смс-рассылка
- бренд-активация (мероприятие, конкурс в соцсетях, вовлечение потребителей в создание продукта или UGC-контента)
- внутренний маркетинг – активности, направленные на сотрудников и партнеров

4.2 Организационным комитетом Премии предусмотрено несколько призовых мест в рамках каждой из 4 номинаций.

4.3 Победителям номинаций Премии будут вручены дипломы, подарки (в случае их наличия) предоставленные организаторами и спонсорами Премии;

4.4 О победителях Премии будет размещена информация в сообщениях об итогах Премии на площадках информационных партнеров.

5. Правила оформления заявки на участие в Премии

5.1 Описание проекта, выдвинутого на Премию должно содержать следующие разделы:

- Номинация на которую претендует данный проект;
- Описание ситуации;
- Цель и задачи проекта;
- Сроки проведения проекта;
- Практическое использование проекта и полученный результат (описание проекта, визуальные материалы - эскизы и фото, видео и радиоматериалы обязательны);
- Финансовое обоснование проекта (затраты на реализацию проекта и его результаты);
- Контактная информация по участнику Премии (сайт компании, ФИО и телефон контактного лица).

5.2 Требования к выставляемому на Премию проекту — проект формируется по предоставленному Организаторами шаблону. Описание может содержать графики, таблицы и т.д., оформленные в виде приложения к тексту описания;

5.3 Проект и прилагаемые к нему материалы присылаются в оргкомитет по электронной почте volgabrand@lenin-adv.ru в письме необходимо указать контакты и ответственное лицо за представление проекта на Премии;

5.4 Заявки на участие в Конкурсе должны высылаться с таким расчетом, чтобы они поступили в оргкомитет не позднее 24 часов последнего дня сбора заявок. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению приниматься не будут;

5.5 Список победителей будет опубликован на официальном сайте Премии (www.vb-pfo.ru), об этом дополнительно будут извещены все претенденты по средствам e-mail рассылки;

5.6 Заявки, не соответствующие требованиям, перечисленным в параграфе №5 Положения о премии лучших маркетинговых решений VOLGA BRAND, рассматриваться не будут.

6. Методика оценки конкурсных проектов

6.1 Оценка проектов проходит в два этапа:

- Оценка конкурсных работ Оргкомитетом премии. Оргкомитет проверяет оформление проектов с точки зрения их соответствия требованиям к содержанию и уровню представляемых на Премию проектов;
- Оценка работ Экспертным советом Премии. Экспертный совет сформированный из ведущих специалистов федерального уровня в сфере маркетинга оценивает проекты и определяет победителей в каждой из номинации.

6.2 Экспертный совет оценивает проекты по следующим критериям:

1. Обоснованность (соответствие коммуникации ее целевой аудитории)
2. Новаторство, оригинальность (новые идеи или решения)
3. Эмоциональное воздействие
4. Техническое мастерство
5. Достижение поставленной цели, эффективность.

6.3 В случае предоставления участником достойного по мнению Оргкомитета проекта, не подпадающего ни под одну из существующих номинаций, по решению Оргкомитета в течение всего периода проведения Премии могут быть добавлены дополнительные или

специальные номинации, о чем участники Премии будут дополнительно проинформированы путем e-mail рассылки.

7. Права и обязанности оргкомитета Премии

7.1 Оргкомитет принимает решение о проведении Премии, определяет условия проведения Премии, формирует Экспертный совет, организует информирование претендентов и участников Премии, организует сбор и прием заявок, отбирает лонг-лист проектов для оценки Экспертным советом;

7.2 Оргкомитет занимается разработкой и дополнением настоящего Положения о Премии и подготовкой пакета документов, необходимых для ее проведения;

7.3 Оргкомитет следит за соблюдением настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Премии. В случае его нарушения, оргкомитет имеет право дисквалифицировать претендента или участника, отказаться от партнерской или спонсорской помощи (в порядке предусмотренном соглашением о партнерстве или спонсорской помощи) или убрать члена оргкомитета, решение об этом выносится на заседание оргкомитета и принимается методом голосования по принципу простого большинства;

7.3.1 Основанием для исключения из оргкомитета является систематическое игнорирование собраний комитета;

7.3.2 Основанием для исключения из оргкомитета является неисполнение решений, принятых на собрании оргкомитета;

7.4 Оргкомитет определяет кандидатуру Председателя оргкомитета и наделяет ее правом вето на все время существования премии;

7.4.1 Председатель комитета организует работу комитета: определяет дату, время, повестку дня, ведёт протокол собрания и выбирает место проведения собрания организационного комитета

7.5 Права оргкомитета:

- Отказать претенденту в участии на основании несоответствия предоставленных им конкурсных материалов требованиям Положения о Премии;
- Дисквалифицировать Участника за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Премии;
- Отобрать лонг-лист проектов для оценки Экспертным советом
- Аннулировать результаты Премии в номинации в случаях, когда было доказано злоупотребление Экспертным советом своими полномочиями.

7.6 Обязанности Оргкомитета:

- Создание равных условий для всех Участников;
- Обеспечение гласности проведения Премии;
- Неразглашение сведений о результатах ранее оговоренного срока.

8. Права, обязанности и ответственность участников

8.1 Участник Премии несет ответственность за нарушение требований к достоверности

информации, указываемой в заявке, а также за правильность указанной в ней контактной информации;

8.2 Участник премии несет ответственность за нарушение авторских прав контентом, который используется в заявке или представляется участником на конкурсе. В случае, если к Оргкомитету конкурса будут предъявлены какие-то претензии от третьих лиц в отношении контента, который используется в заявке или представляется на конкурсе, участник обязуется возместить Оргкомитету все суммы, взысканные с оргкомитета в связи с такими претензиями и возместить судебные расходы;

8.3 Участник несет ответственность за соблюдение настоящего Положения;

8.4 Оргкомитет вправе лишить участника права на участие в Премии в соответствии с нарушением им настоящего Положения. Данный факт фиксируется соответствующим протоколом оргкомитета. Уведомление Участнику о лишении его права на участие в Премии направляется по электронной почте.

8.5 Права участников:

- Получение информации от оргкомитета об условиях и порядке проведения Премии;
- Обращение в Оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- Регистрация заявки на участие в Премии;
- Отзыв заявки путём подачи в Оргкомитет официального уведомления не менее чем за неделю до окончания срока приема заявок;
- Получение награды и соответствующего свидетельства - в случае признания Участника победителем Премии.

8.6 Обязанности участников:

- Предварительное ознакомление, изучение и соблюдение требований, предъявляемых к участию в Премии;
- Своевременное предоставление проекта, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- Соблюдение правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением.

8.7 Подача претендентом проекта на участие является по умолчанию принятием условий настоящего Положения и распространяется на нем уже и в статусе участника Премии.

9. Партнеры и спонсоры Премии

9.1 Взаимные права и обязанности, сроки и объемы услуг партнеров проекта определяются в рамках заключенного с ними соглашения о партнерстве. Спорные или конфликтные ситуации, в случае не разрешения их путем переговоров в течение 10 рабочих дней (с момента представления претензий на электронный адрес указанный в соглашении), разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.2 Взаимные права и обязанности, сроки и объемы услуг спонсоров проекта определяются в рамках заключенного с ними спонсорского соглашения. Спорные или конфликтные ситуации, в случае не разрешения их путем переговоров в течение 10 рабочих дней (с момента представления претензий на электронный адрес указанный в соглашении), разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Освещение в СМИ, социальных сетях и сети интернет этапов проведения Премии

10.1.1 Все информационные сообщения должны быть согласованы Председателем оргкомитета или назначенным им лицом;

10.2 Все заметки, новости и другие информационные материалы в первую очередь размещаются на официальном сайте Премии. При размещении информации о премии на ресурсах партнера, спонсора, члена оргкомитета или экспертного совета, участника или претендента необходимо указать ссылку на сайт Премии;

10.3 При создании информационного сообщения о реализации этапов Премии для СМИ, социальных сетей и сети интернет, автор должен руководствоваться принципами общего блага и учитывать интересы всех организаторов Проекта;

10.3.1 При размещении информационных сообщений о реализации этапов Премии нельзя умалять значимость вклада всех организаторов, оказывающих поддержку в организации и проведении проекта;

10.5 По завершению Премии на ее официальном сайте и группах в социальных сетях должен быть размещён официальный фото и видео отчёт о прошедшей Премии.

Приложение №1/2025 к Положению о Поволжской премии лучших маркетинговых решений VOLGA BRAND

Данное приложение является неотъемлемой частью Положения о Поволжской премии маркетинговых решений VOLGA BRAND 2025 и согласовано оргкомитетом.

Даты этапов проведения Премии:

С 1.09.25 по 15.10.25 – прием проектов от претендентов на участие в премии;
С 15.10.25 по 29.10.25 – работа экспертного совета по оценке конкурсных проектов;
с 05.11.25 – публикация на официальном сайте финалистов по номинациям;
с 20.11.25 — подведение итогов Премии и конференция.

Перечисленные даты носят приблизительный характер, обо всех изменениях оргкомитете Премии обязуется информировать заинтересованные стороны в порядке предусмотренными заключенными с ними соглашениями или Положением о Поволжской премии лучших маркетинговых решений VOLGA BRAND